

# Paie et charges sociales - Niveau 1

-Référence: **PAP-2**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés...
- Calculer les cotisations sociales.
- Établir toute paie de salarié (hors réintégration des IJSS).
- Comprendre les bases du prélèvement à la source (PAS).

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Assistante/Gestionnaire paie. Prestataire externe aux entreprises (cabinets comptables, éditeurs de logiciels...).

### PRÉREQUIS :

- Aucun.

## Programme

- **Avant le présentiel**
  - Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités.
- **Identifier les différentes rubriques du bulletin de paie**
  - Sa conception, sa valeur juridique, ses nouvelles mentions obligatoires, ses mentions interdites.
  - Mise en situation Dès les premières minutes, travail en sous groupe de reconstitution d'un bulletin de paie.
- **Répertorier les différentes composantes de la rémunération**
  - Connaître le principe de mensualisation du salaire.
  - Respecter le SMIC et les minima conventionnels.
  - Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis ou non.
  - Comprendre le principe des avantages en nature.
  - Mise en situation Quiz interactif, Vérification de l'atteinte du Smic, Calcul d'AN.

- **Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires**
  - Les tranches, les bases et les prorata de plafond.
  - Les cotisations Urssaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire ...
  - Calculer le brut et le net à payer en passant par le prélèvement à la source.
  - Mise en situation Calcul de bases de cotisation avec et sans prorata de plafond. Réalisation de bulletins de paie. Calcul net à payer avant et après impôts.
- **Gérer les absences en paie**
  - Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires.
  - Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; congés de fractionnement ; calcul de l'indemnisation (1/10e ou maintien).
  - Indemniser la maladie, l'accident de travail, la maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.
  - Mise en situation Calcul des droits et des indemnités de CP, Calcul d'IJSS.
- **Établir un bulletin de paie de solde de tout compte**
  - Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture.
  - Connaître le régime fiscal et social des indemnités.
  - Fournir les documents liés au départ.
  - Mise en situation Réalisation de soldes de tout compte.
- **Après le présentiel - Mise en œuvre en situation de travail**
  - Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
  - Une classe virtuelle : pour prolonger les échanges, partager un retour d'expérience ; corrections d'exercices supplémentaires d'application proposés à la fin du stage ; vérification définitive de l'appropriation des concepts les plus complexes ; possibilité de poser des ultimes questions en direct au formateur.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc