

SharePoint 2016, concepteur avancé

-Référence: **BPC-135**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Personnaliser un site SharePoint
- Mettre en place un Workflow
- Utiliser les bonnes pratiques pour la mise en place de la sécurité
- Créer des formulaires InfoPath

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs.

Programme

- **Administration de SharePoint**
 - Collection de sites, sites.
 - Administration de site et paramétrage.
 - Gestion de la Recherche.
 - Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.
 - Rapports de sites SharePoint.
 - Travaux pratiques Gestion et mise en oeuvre des fonctionnalités de collection de sites et de sites.
- **Personnaliser un site SharePoint**
 - Paramètres de personnalisation d'un site.
 - Utilisation de modèle et de thèmes.
 - Publication de Master Pages et mise en page.
 - Ajout de pages.
 - Personnalisation d'un site avec SharePoint Designer.
 - Travaux pratiques Installation d'un modèle de site.

- Création de page et personnalisation.
- **WebParts avancés**
 - Définition d'un WebPart, ajout et modification.
 - WebParts avancés : requêtes de contenu, filtrage.
 - WebParts commerciaux.
 - WebParts libres.
 - Développement de WebParts.
 - Travaux pratiques Utilisation de la WebPart Requête de contenu.
 - Utilisation de WebPart de filtre.
- **Banque des Termes, formulaire InfoPath**
 - Gestion de la banque de termes.
 - Présentation des formulaires InfoPath.
 - Créer et publier des formulaires InfoPath.
 - Travaux pratiques Gestion de la Banque de Termes.
 - Développement, publication et utilisation d'un formulaires InfoPath.
- **Business Connectivity Services**
 - Mise en place à l'aide de SharePoint Designer.
 - Création et utilisation des données dans SharePoint.
 - Travaux pratiques Installation d'une source de données.
 - Connexion dans SharePoint Designer.
 - Utilisation d'une liste de données dans SharePoint.
- **Workflows**
 - Présentation des flux de travail.
 - Intérêt des flux.
 - Conception et réutilisation de flux de travail avec SharePoint Designer.
 - Lier un Workflow à un formulaire InfoPath.
 - Travaux pratiques Concevoir et utiliser un Workflow.
- **Gestion de la sécurité**
 - Niveau et hiérarchie d'autorisation et groupes.
 - Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.

Programme

- Sécurité et Gouvernance : Les bonnes pratiques.
- Travaux pratiques Sécurisation d'un site, de listes, de bibliothèques et de pages.
- **Réseaux sociaux, OneDrive**
 - Mon Site.
 - Yammer : activation et utilisation.
 - OneDrive : utilisation, les bonnes pratiques.
 - Travaux pratiques Utiliser "Mon Site", Yammer et OneDrive.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc