SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Manager confirmé : renforcer votre efficacité les 7 processus clés

-Réference: **DP-41** -Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Anticiper et rebondir sur les évènements
- Développer son ouverture et son écoute
- Mettre en place des contrats managériaux
- Valoriser la diversité dans l'équipe
- Favoriser l'autonomie dans le travail de chacun

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Managers qui souhaitent développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

Programme

- **Rôles et responsabilités du management**
  - Favoriser la vision périphérique.
  - Comprendre les réactions en situation d'incertitude.
  - Gérer ses ressources personnelles.
  - Exercice: Se positionner.
  - Identifier son style de management.
- **1 : Garder une longueur d'avance**
  - Etre en proactivité, devancer les événements.
  - Prendre des initiatives.
  - Rebondir sur les événements.
  - Gérer ses ressources personnelles.
  - Exercice: Mises en situation comportementales sur cas professionnels : anticiper et rebondir sur les événements.

Programme

- **2 : Définir son objectif et son espace de management**
  - Mettre en place un processus managérial.
  - Accompagner plutôt que réaliser.
  - Identifier sa vraie valeur ajoutée.
  - Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel d'accompagnement aux changements.
- **3 : Mettre en place le processus STAR®**
  - S pour Start : prendre du recul pour développer une vision systémique.
  - T pour Think : analyse des scénarios possibles.
  - A pour Action : planification et contrôle des actions.
  - R pour Review : faire le bilan de son action.
  - Exercice: Résolution de problème organisationnel.
- **4 : Développer votre management participatif**
  - Développer vos capacités d'ouverture et d'écoute.
  - Intégrer les équipes dans la prise de décision.
  - Savoir prendre des décisions opérationnelles efficaces.
  - Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de prise de décision.
- **5 : Assurer une implication de vos équipes**
  - Comprendre et intégrer les retours collaborateurs.
  - Décoder et dédramatiser les interprétations négatives.
  - Responsabiliser : établir des contrats managériaux.
  - Exercice: Mise en pratique de contrats managériaux.
- **6 : Développer votre management de la diversité**
  - Savoir inclure les opinions divergentes.
  - Respecter les différences individuelles.
  - Résoudre les désaccords par une démarche d'échange.
  - Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de régulation.
- **7 : Développer votre management évolutif**
  - Identifier et utiliser les attentes de ses collaborateurs.
  - Définir et mettre en place des espaces d'autonomie pour favoriser l'évolution.
  - Motiver par les " préférences ".

Programme

- Laisser libre cours aux nouvelles expériences.
- Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de résolution de problème en équipe.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc