

Développer les compétences de vos collaborateurs

-Référence: **CG-35**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Instaurer un climat de confiance et utiliser la reconnaissance comme outil de motivation
- Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs pour déléguer une mission
- Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs
- Expliciter et faire adhérer chacun aux objectifs
- Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager d'équipes, tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Introduction**
 - Le développement des compétences, un enjeu pour l'entreprise.
 - Le développement des compétences, un défi pour le manager.
 - Travaux pratiques Apports théoriques et exercices en sous groupes.
- **Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements**
 - Etre à l'écoute de ses collaborateurs.
 - Instaurer un climat de confiance favorisant le dialogue.
 - Utiliser la reconnaissance comme outil de motivation.
 - Pratiquer le feedback.
 - Permettre à chacun d'évoluer.
 - Accompagner son équipe en étant à sa juste place.
 - Travaux pratiques Jeux de rôles pour instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe et donner des retours à ses collaborateurs.
 - Restitution personnalisée.

- **Développer les compétences de ses collaborateurs**
 - Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs.
 - Les différentes étapes de l'entretien professionnel.
 - La délégation comme moyen de développement des compétences.
 - Impliquer le collaborateur dans le développement de ses compétences.
 - Gérer les difficultés.
 - Travaux pratiques Mises en situation avec jeux de rôles pour s'entraîner aux différentes étapes de l'entretien professionnel et pratiquer la délégation.
 - Restitution personnalisée.
- **Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe**
 - Prendre du recul face au fonctionnement actuel d'une équipe ou d'un projet.
 - Définir des priorités de développement des compétences.
 - Traduire ces priorités en objectifs.
 - Expliciter ces objectifs aux collaborateurs.
 - Faire adhérer chacun aux objectifs.
 - Travaux pratiques Mises en situation en individuel à partir de cas réels pour définir des priorités de développement des compétences au sein de son équipe.
- **Mettre en place un plan de développement de l'équipe**
 - Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe.
 - Développer une situation d'interdépendance au sein d'une équipe et entre équipes.
 - Motiver ses collaborateurs.
 - Elaborer un plan d'action pour son équipe.
 - Travaux pratiques Travail en sous-groupes sur les bonnes pratiques.
 - Restitution et échanges en groupe.
 - Elaboration du plan d'action en individuel, personnalisation des recommandations.
 - E-learning après présentiel Choisir les compétences à développer dans son équipe Identifier les compétences à développer dans son équipe Évaluer la formation d'un collaborateur Développer les compétences par la formation Elaborer une solution de formation adaptée au besoin de son collaborateur Développer les compétences en déléguant Préparer l'entretien d'une délégation à but formateur



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc