SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

S'évaluer comme manager, les 12 compétences clés

-Réference: **ML-49** -Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Adapter son positionnement et sa communication au regard de la culture d'entreprise
- Evaluer la qualité de ses relations avec ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Analyser et maîtriser les risques dans son activité
- Piloter son activité à l'aide de tableaux de bord
- Définir des objectifs motivants pour ses équipes et en évaluer les performances

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Cadres amenés à prendre la tête d'une équipe, managers souhaitant structurer leur pratique.

Programme

- **Le manager et l'entreprise**
  - Compétence 1 : savoir décrypter la culture d'entreprise.
  - La planification opérationnelle et ses risques.
  - Le manager stratège : comment procéder ?
  - Compétence 2 : collaborer.
  - Les relations avec la hiérarchie et les alter egos.
  - Compétence 3 : communiquer dans l'entreprise.
  - Les types de communication dans l'entreprise.
  - Les sept règles de la communication.
  - Réflexion collective Echanges en brainstorming.
- **Moi en tant que manager**
  - Compétence 4 : la relation avec les autres.
  - Communiquer : une question de filtre.

Programme

- L'escalade.
- Les divergences.
- Les tensions.
- Les blocages.
- Le conflit ouvert.
- Compétence 5 : gérer son temps.
- Les dysfonctionnements types.
- Auditer son quotidien.
- Les priorités, la planification.
- Les entretiens.
- Savoir dire "non".
- Compétence 6 : analyser et évaluer les risques pour décider.
- Les différents types de risques.
- La maîtrise des risques.
- Compétence 7 : construire et piloter les tableaux de bord.
- Du besoin (cible visée) au tableau de bord (solution).
- Compétence 8 : réaliser un diagnostic, analyser un problème, les causes.
- Proposer des scénarios contradictoires.
- Compétence 9 : rendre compte (le fond), restituer (la forme).
- Les différents types de rapport.
- Synthétiser.
- Argumenter.
- Exercice Désamorcer un conflit.
- Restituer selon la méthode APPROACH.
-

- **Le manager et ses collaborateurs**
  - Compétence 10 : transmettre/définir des objectifs.
  - Comment déléguer, motiver, mobiliser, accompagner, planifier.
  - Le portefeuille d'activités.
  - Le plan d'actions.
  - Les modes de management.
  - Compétence 11: piloter: évaluer les performances et les compétences.

Programme

- Pourquoi évaluer ? Employabilité et compétences.
- Evaluer un "Non Performer".
- Gratifier/sanctionner.
- Compétence 12 : animer les réunions.
- Les différents types de réunions.
- La préparation, l'animation.
- La clôture et l'après-réunion.
- Exercice Préparer une réunion en sous-groupes.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc