SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Bien réussir dans son rôle de facilitateur, les meilleures techniques

-Réference: **DP-55** -Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Acquérir les compétences et techniques du facilitateur
- Augmenter la productivité de votre équipe
- Définir un plan d'actions efficace
- Acquérir les outils de facilitation comme l'écoute
- Résoudre les dysfonctionnements du groupe

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Managers.

PRÉREQUIS :

- Aucune connaissance particulière.

Programme

- **La facilitation : généralités**
  - Définir la facilitation.
  - Le facilitateur courroie de transmission et facteur de cohésion.
  - Rôle du facilitateur : Un guide, un berger, un capitaine de vaisseau ?
  - Le cycle de facilitation : écouter, stimuler, impliquer, organiser.
  - Créer un environnement protégé et facilitant.
- **Les attitudes du facilitateur**
  - Rester centré sur les résultats et les objectifs.
  - Donner des instructions claires et concises.
  - Surmonter les obstacles courants de la facilitation.
  - Développer une conscience de soi.
  - Evaluer les styles de facilitation.

Programme

- Etre cohérent ; réduire le stress psychologique.
- Surmonter la réticence à la facilitation.
- Développer la neutralité émotionnelle.

- **L'outil de facilitation - L'écoute**
  - Connaître les étapes du développement d'équipe.
  - Définir les rôles et responsabilités des participants.
  - Collecter les données avant pour un résultat optimal.
  - Contrôler le flux, pas le contenu.
  - Gérer les émotions individuelles et collectives.
  - Ecouter pour discerner le contenu émotionnel.
  - Reformuler et recadrer pour plus de clarté.
  - Transformer l'écoute active en questions facilitantes.

- **Les techniques de facilitation**
  - Créer un climat hautement productif.
  - Identifier les indicateurs passifs.
  - Gérer les comportements agressifs.
  - Maintenir une ambiance assertive.
  - Faire ressortir les dysfonctionnements du groupe.
  - Résoudre le comportement problématique d'un participant.
  - Quantifier les dysfonctionnements typiques du comportement.
  - Créer un plan d'action personnel de facilitation.
  - Mettre en place les points de vérification et les jalons nécessaires pour assurer le suivi complet.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc