

Management à distance : réussir le défi

-Référence: **ML-20**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance.
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance.
- S'entraîner à mieux communiquer à distance avec ses interlocuteurs.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager qui manage à distance de manière permanente (équipes dispersées géographiquement) ou de manière occasionnelle (équipes-projets).

Programme

- **Maîtriser les multiples dimensions du management à distance**
 - Repérer les spécificités du management à distance sur les dimensions d'organisation et de communication.
 - Clarifier les finalités du management à distance et définir les outils.
 - Identifier les avantages et risques de cette modalité managériale.
 - Mise en situation Exercice d'application : Définir son mode de management à distance.
- **Réussir sa communication managériale à distance**
 - Identifier les attentes des collaborateurs.
 - Clarifier les missions et les règles de fonctionnement.
 - S'entraîner aux différentes situations de communication.
 - Agir sur les bons leviers de coordination.
 - Repérer les freins et les impacts de la communication 'à distance'.
 - Mise en situation Exercice d'application : Mises en situation d'entretien de management 'à distance'.
- **Organiser la coopération à distance**

- Coordonner l'activité de l'équipe 'à distance' : rôle clef du manager.
 - Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien.
 - Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs.
 - Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques 'à distance'.
 - Mise en situation Exercice d'application : Mise en situation d'une réunion d'équipe 'à distance'.
- **Mobiliser une équipe managée à distance**
 - Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques.
 - Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance.
 - Mener les différents entretiens à distance.
 - Orienter et coordonner la performance à distance : orientations communes, reporting.
 - Soutenir et donner du feed-back à distance.
 - Mise en situation Exercice d'application : Training pour mieux communiquer 'à distance'.
 - Pour en savoir plus sur les activités à distance Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : une classe virtuelle.
 - Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc