

Management de proximité

-Référence: **ML-21**

-Durée: **8 Jours (56 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Ce cycle de formation permet au participant : d'acquérir les techniques managériales fondamentales ; de résoudre les problématiques managériales ; de développer son aisance relationnelle ; de créer une dynamique d'équipe ; d'adopter la posture et les outils d'un manager coach

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager de proximité souhaitant professionnaliser ses pratiques managériales.

Programme

- **Se positionner dans son rôle de manager de proximité**
 - Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe.
 - Quelle est la valeur ajoutée du manager de proximité ?
 - Comment se centrer sur ses rôles ?
- **Adapter ses comportements de management à chaque situation**
 - Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des pistes d'amélioration.
 - Adapter son style au contexte et aux situations.
 - Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- **Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte des résultats attendus**
 - Se doter de repères communs en fixant des règles du jeu.
 - Fixer les objectifs et en assurer le suivi.
 - Transformer l'évaluation des performances en plans de progrès.
- **Activité à distance**
 - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module e-learning 'Susciter et entretenir la motivation' .

- **Mobiliser les énergies individuelles**
 - Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants.
 - Favoriser l'autonomie et l'initiative.
 - Agir sur les leviers de motivation pertinents.
 - Repérer les niveaux pertinents d'intervention.
- **Responsabiliser les membres de l'équipe**
 - Pratiquer des délégations responsabilisantes.
 - Accompagner et former ses collaborateurs.
- **Développer la cohésion de son équipe**
 - Comprendre le fonctionnement de son équipe.
 - Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective.
- **Activité à distance**
 - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module d'entraînement 'Pratiquer l'écoute active'.
- **Développer de la flexibilité dans ses modes de communication**
 - Diagnostiquer ses modes de communication.
 - Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions ; faits ; émotions.
- **Établir une relation efficace avec sa hiérarchie**
 - Savoir négocier objectifs et moyens associés.
 - Devenir une force de proposition pertinente.
- **Transformer les entretiens quotidiens en leviers d'implication**
 - Savoir transmettre une consigne, faire une demande, traiter une erreur.
 - Recadrer un collaborateur sans démotiver.
- **Dynamiser sa communication de groupe**
 - Choisir le canal le plus adapté pour communiquer.
 - Préparer et animer les réunions d'équipe.
- **Activité à distance**
 - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module d'entraînement 'Donner un feedback positif et constructif'.
- **Évoluer dans son rôle de manager : de responsable hiérarchique à manager coach**

- Les spécificités du rôle de manager coach.
- Les conditions de réussite du coaching de ses collaborateurs.
- Identifier ses ressources et ses freins personnels pour adopter une posture de manager coach.
- **Adopter les bonnes pratiques du manager coach**
 - Susciter la demande par du feedback.
 - Cadrer et contractualiser la relation avec son collaborateur.
 - Clarifier les règles du jeu de l'intervention du manager coach.
 - Organiser le processus d'intervention : rythme et durée.
- **Utiliser les outils du manager coach**
 - Repérer les techniques de coaching utilisables par un manager.
 - Développer les 3 dimensions de la maturité chez ses collaborateurs.
 - S'entraîner aux techniques de questionnement et d'écoute active.
- **Activités à distance**
 - Pour partager un retour d'expérience à l'issue de votre formation : une classe virtuelle. Évaluation des acquis



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc