SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Intranet : dynamiser votre communication interne

-Réference: **COM-33** -Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les modes de communication des utilisateurs
- Choisir les contenus et définir sa ligne éditoriale
- Développer l'attractivité de l'intranet
- Lancer et animer son intranet dans la durée

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Collaborateurs des services communication. Responsables intranet, communication interne.

PRÉREQUIS :

- Aucun.
- .

Programme

- **Mettre en place un intranet à dominante communication interne**
  - Les évolutions récentes de l'intranet .
  - Les nouveaux usages et attentes des collaborateurs.
  - Les modes de communication des utilisateurs.
  - Les fonctions d'information, de formation, de communication, de collaboration.
  - Les conditions de réussite : coordonner, animer, créer les conditions du partage.
  - Le diagnostic de l'existant et du système de recueil de l'information.
  - Exercice: Définir les moyens de sensibiliser et accompagner les collaborateurs dans la découverte d'un intranet.
- **Choisir le type d'informations à mettre en ligne**
  - Les différents types d'usages et d'informations.
  - L'élaboration du cahier des charges.
  - Les contenus et services.

Programme

- Le pilotage et la ligne éditoriale.
- L'annuaire social et le réseau social d'entreprise.
- Exercice: Dresser la liste des informations et contenus possibles à mettre en ligne.

- **Développer un intranet utile et attractif**
  - L'organisation des contenus en temps réel.
  - Le choix de l'ergonomie.
  - Les formats éditoriaux.
  - Les atouts du multimédia : fils RSS, podcasts, vidéos.
  - Les bonnes pratiques d'écriture et de présentation.
  - Enrichir ses contenus grâce au multimédia et à l'interactivité.
  - Exercice: Exercice: de rédaction d'une page Web.

- **Lancer et communiquer sur l'intranet**
  - Anticiper et préparer sa communication.
  - Animer un réseau de communicants.
  - Lancer et promouvoir son intranet : concours, questionnaires, chat, jeux interactifs.
  - Innover dans sa communication : techniques de créativité utiles.
  - Répertorier les moyens de communication les plus performants.
  - Former les utilisateurs.
  - Comprendre et accompagner le changement.
  - Exercice: Rédiger son plan de lancement d'un intranet.

- **Faire vivre et animer son intranet dans la durée**
  - Piloter la mise en oeuvre de l'intranet.
  - Assurer le suivi.
  - Exploiter les comportements des " intranautes ".
  - Stimuler les visites et tirer parti des outils d'analyse de fréquentation.
  - Solliciter les utilisateurs dans le processus d'enrichissement de l'intranet.
  - Exercice: Echange de bonnes pratiques pour faire perdurer son Intranet.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc