SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Encadrement juridique des prestataires de service

-Réference: **RC-55** -Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Cerner les enjeux du recours aux prestataires de services Connaître le cadre législatif de la sous-traitance Contractualiser la relation dans une logique de performance Contrôler la prestation de service

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Acheteurs, responsables services généraux, responsables services maintenance, toute personne chargée du suivi des entreprises extérieures. Secteurs public et privé.

Programme

- **Enjeux et contexte du recours à des prestataires de services**
  - Le contexte économique.
  - Les différents types de sous-traitance.
  - Exemples.
  - Etude de quelques cas concrets à titre d'illustration.
  - Echanges Discussions de groupe relatives au choix du recours à des prestataires de services.
- **Connaître le cadre législatif de la sous-traitance**
  - Présentation des principaux éléments à prendre en compte.
  - Quelles questions se poser ? La définition légale de la sous-traitance (loi 75-1334 du 31 décembre 1975).
  - Les responsabilités des différents intervenants.
  - Le délit de marchandage (Code du travail).
  - Le travail clandestin : Loi de 1994.
  - Plan de prévention : décret du 20.
  - 02.
  - 1992.

Programme

- Travailleurs détachés : loi de 2014 contre le dumping social.
- Etude de cas Travail sur des cas concrets relatifs aux risques juridiques liés à la sous-traitance.

- **Contractualiser la relation dans une logique de performance**
  - Différencier les différents types de contrats.
  - Les contrats d'achat/vente.
  - Les contrats d'entreprise.
  - Les contrats avec obligation de moyens ou de résultats.
  - Formaliser les cahiers des charges et les contrats.
  - Prendre en compte les clauses types d'un cahier des charges pour la maintenance.
  - Prendre en compte les documents annexes.
  - Prendre en compte la forme du prix : forfait, prix unitaire, dépense contrôlée.
  - Exercice: Mise en situation d'un cas concret avec rédaction d'un cahier des charges.

- **Maîtriser les outils juridiques d'une gestion pertinente des prestataires**
  - Assurer une relation efficace avec les prestataires.
  - Organiser et assurer le contrôle régulier des prestations.
  - Animer les réunions de suivi et rédiger les comptes rendus.
  - Réceptionner les prestations (Loi de 1978).
  - La levée des réserves, suivre les garanties.
  - Clôturer le dossier.
  - Evaluer les prestations.
  - Quels critères d'évaluation choisir ? Exemples.
  - Mettre en oeuvre des audits et des outils d'évaluation.
  - Définir et faire respecter un Plan d'Assurance Qualité.
  - Etude de cas Cas pratiques sur la mise en oeuvre du contrôle des prestations de services.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc