Pratique du contentieux administratif, gagner en efficacité

★★★★★

DA-13 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Cette formation vous présentera les règles de fonctionnement des différents recours administratifs. Il vous montrera comment rédiger ou examiner une requête et utiliser efficacement les règles du contentieux administratif.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Services juridiques et contentieux.

Assistant(e)s et secrétaires juridiques.

Toute personne devant suivre des contentieux devant les différentes juridictions administratives.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Analyser les étapes d'une procédure administrative
- Étudier les différents recours administratifs
- Connaître les règles de recevabilité des requêtes
- Rédiger un mémoire en défense

Programme de la formation

Les juridictions administratives

- Les tribunaux administratifs et les cours administratives d'appel.
- Le Conseil d'Etat.
- Les juridictions spéciales.
- Les voies de recours.
- Travaux pratiques Etude et analyse des étapes des différentes procédures administratives.

Les différents recours administratifs

- Le recours pour excès de pouvoir.
- Les recours de pleine juridiction (ou de plein contentieux).
- Le cas particulier du contentieux de la répression.
- Les procédures d'urgence.
- Travaux pratiques Etude des recours pour excès de pouvoir (REP) et recours de plein contentieux (RPC).

Les règles applicables à la saisine du juge administratif

- Identifier le juge compétent.
- Connaître les règles de recevabilité des requêtes (délais, moyens, intérêt à agir).
- Les notions de jonction et d'intervention.
- Le non-lieu à statuer.
- Travaux pratiques Rédaction d'une requête (identifier les moyens de droit à soulever).

L'exécution des décisions des juridictions administratives

- L'autorité et l'exécution de la chose jugée.
- Astreintes et injonctions.

Maîtriser les règles de recevabilité du mémoire en défense

- La validité de la représentation de la personne publique.
- Le respect des délais.

Examiner la requête pour mieux y répondre

- Vérifier la recevabilité de la requête et de ses conclusions.
- Contester les moyens de droit soulevés dans la requête.
- Identifier les pièces à produire.
- Travaux pratiques Comment présenter et rédiger un mémoire en défense devant un tribunal administratif ?

Utiliser efficacement les règles du contentieux administratif

- La demande de substitution de motifs.
- L'opposition du défaut de liaison préalable du contentieux.
- L'opposition de la prescription quadriennale.
- L'invocation d'une cause exonératoire de responsabilité.
- La demande reconventionnelle et l'appel en garantie.
- Travaux pratiques Rédaction un mémoire en défense au vu des moyens de droits et jurisprudentiels présentés.