

# Manager de proximité

-Référence: **ML-83**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité
- 
- Adapter son style de management aux situations
- 
- Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion
- 
- Développer l'autonomie pour motiver son équipe
- 
- Gérer les situations délicates
- 

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Managers d'équipes.

### PRÉREQUIS :

- Aucune connaissance particulière.

• .

## Programme

- **Les rôles et missions du manager de proximité**
  - Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.
  - Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales.
  - Découvrir la valeur ajoutée du manager de proximité.
  - Resituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale.
  - Travaux pratiques Réflexions en groupes et en grand groupe, études de cas.
- **Le pouvoir du manager de proximité**
  - Identifier les sources du pouvoir.

- Connaître les contraintes et les limites du pouvoir.
- Comprendre les mécanismes relationnels et les jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs.
- Développer son autorité et son leadership : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle.
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions et projets du service et de l'entreprise.
- Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle : les outils du management collectif et individuel.
- Travaux pratiques Réflexions individuelles par la perception inversée.
- **Les comportements efficaces : le management situationnel**
  - Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles de management.
  - Identifier son style : autodiagnostic et étude de cas.
  - Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs.
  - Travaux pratiques Autodiagnostic individuel de son style dominant sur la base d'études de cas types.
- **Développer l'autonomie des collaborateurs**
  - Comprendre les mécanismes de l'autonomie : compétences et implication.
  - Mesurer l'autonomie des collaborateurs.
  - Identifier et agir sur les moteurs de la motivation.
  - Travaux pratiques Mises en situation filmées d'entretiens individuels.
- **Reconnaître les réussites pour encourager**
  - Comprendre la spirale de l'échec ou de la réussite.
  - Reconnaître les succès pour encourager.
  - Se positionner comme facilitateur de réussites.
  - Utiliser les signes de reconnaissance performants.
  - Travaux pratiques Etude de l'impact des signes de reconnaissance par la perception inversée.
- **Les situations difficiles**
  - Connaître les origines des conflits et prendre du recul.
  - Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle.
  - Mieux gérer ses émotions, ses pensées et ses propres tensions.
  - Travaux pratiques Jeux de rôles filmés de cas concrets apportés par les participants.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc